



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

IIS "E.MAJORANA"

Via Nestore Mazzei 87067 Rossano (CS)

Presidenza Tel. 0983.515689 – Uffici Tel. 0983.511085 – Fax 0983.511104

Cod.Fisc.: 87002040787

Sito Internet: www.itisrossano.it

e-mail: csis064009@istruzione.it – PEC: csis064009@pec.istruzione.it

Prot.

Oggetto. Richiesta di preventivo per fornitura materiale pubblicitario – PON 2014- Progetto Snodi Formativi Territoriali - Codice Identificativo 10.8.4.A1-FSEPON-CL-2016-5 PROT. 7617 – Codice CUP 189G1600015007

Alle ditte in indirizzo

VISTO l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016 FSE - Formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa relative al Fondo Sociale Europeo Asse I – Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”, con la quale si pubblicavano le graduatorie dei progetti finanziabili;

VISTA la delibera del Collegio Docenti del 13/04/2016 e la delibera del Consiglio di Istituto del 11/04/2016 n. 12/2016;

VISTA l'assunzione in bilancio 2016 della somma relativa al progetto finanziato con delibera del Consiglio di Istituto del 17/06/2016 n.13 - Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/5577 del 21 marzo 2016 con la quale si pubblicavano le graduatorie definitive relative all'individuazione degli Snodi Formativi Territoriali;

CONSIDERATO che il progetto in parola prevede l'espletamento di *azioni di disseminazione e sensibilizzazione tramite la pubblicità* delle azioni condotte e realizzate;

VISTE le “Disposizione ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei” 2014-2010;

TENUTO CONTO dei Regolamenti comunitari in materia di informazione e pubblicità;

VISTA la determina dirigenziale con la quale si è dato avvio alla procedura finalizzata all'acquisto di materiale pubblicitario, **per garantire al grande pubblico l'informazione sui progetti autorizzati all'Istituto e sul ruolo svolto dall'Unione Europea e dal Ministero della Pubblica Istruzione nello sviluppo dell'istruzione, della formazione, delle pari opportunità;**

INVITA

Con la presente Codesta Ditta, ove interessata, a voler presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto. I pannelli devono essere realizzate secondo lo schema **di seguito riportato**

1.

Descrizione tecnica del bene

Requisiti della fornitura	Formati	Importo unitario IVA inclusa	Importo totale comprensivo di montaggio.
Pannelli retroilluminati <ul style="list-style-type: none">Telaio in alluminio anodizzato e tecnologia illuminotecnica di ultima generazione;Realizzazione su misura adatta ad ospitare ogni tipo di supporto graficoIlluminazione a LEDSpessore del frame in alluminio anodizzato di circa 3/6 cmApplicazione delle stampe semplice con cornici in alluminio mono e bifacciali, tramite l'utilizzo di una strip siliconica cucita al perimetro del supporto stampato. Riutilizzo con cambio della stampa senza lo smontaggio del telaioEfficienza, fino a 100 lumen/WTemperatura di colore 4500/7000 KUniformità di colore omogeneaDurata di vita oltre 50.000 hDistribuzione luminosa direzionale a 120°Consumo energetico: 10% rispetto a lampade ad incandescenza Comprensiva di Kit di fissaggio ed installazione	cm 300x200 per l'ITI; cm 400x250 per IPA; cm 300x100 per ITA		
Pannelli semplici realizzati in FOREX da 1 cm con stampa su vinile adesivo Comprensiva di Kit di fissaggio ed installazione	cm 300x200 per l'ITI; cm 400x250 per IPA; cm 300x100 per ITA		

L'Istituto scolastico si riserva di decidere il numero delle unità da acquistare in sede di valutazione dei preventivi o di fare una scelta sul materiale da acquistare in base al budget a disposizione.

Prima della realizzazione la ditta aggiudicataria dovrà far pervenire le bozze delle tabelle da realizzare.

2 - Importo

Il costo complessivo della fornitura, dovrà essere onnicomprensiva di spese trasporto.

3. Durata/esecuzione della fornitura

-La fornitura dovrà essere consegnata e sistemata entro **15 giorni** a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto/ordine presso le sedi dell'IIS E. Majorana di Rossano".

-La consegna e il montaggio dovrà essere effettuata a cura, spese e rischio dell'Azienda fornitrice per cui le spese di imballo, trasporto, spedizione sono sempre da intendersi comprese nel prezzo.

4. Modalità e data presentazione offerta

La Ditta dovrà far pervenire l'offerta entro il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno**
al seguente indirizzo: **IIS.E: Majorana Via N. Mazzei** – 87067- Rossano (CS).

(farà fede la data di assunzione a protocollo della scuola) in busta chiusa con su scritto: " *Contiene preventivo materiale pubblicitario Progetto Codice Identificativo 10.8.4.A1-FSEPON-CL-2016-5 PROT. 7617*

-**L'offerta** dovrà riportare la seguente dicitura: "**Offerta per la fornitura di materiale pubblicitario**
nell'ambito del PON Programma Operativo Nazionale Progetto Programma Operativo Nazionale
.....

C.I.G : – CUP:.....

-L'offerta dovrà indicare i prezzi al netto di IVA, eventuali sconti e durata di validità .

5 .Motivi di esclusione

Le offerte saranno escluse dalla valutazione e quindi considerate nulle qualora siano:

1. giunte in ritardo per qualsiasi causa;
2. non conformi al materiale richiesto;
3. mancanza della dichiarazione;

6. Documentazione

La ditta dovrà allegare all'offerta dichiarazione sostitutiva cumulativa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 secondo l' **allegato A**, firmata dal legale rappresentante con allegata copia del documento di identità in corso di validità.

7. Valutazione dell'offerta

L'apertura delle buste avverrà presso l'ufficio di Presidenza il giorno alle ore 13,00

Gli operatori economici verranno selezionati mediante procedura comparativa / affidamento diretto ai sensi dell'art.34 del D. l. n.44 /2001 e dell'art. 36 D.Lgs 50/2016.

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base **del minor prezzo** ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera c) del D.Lgs 50/2016 previa verifica che i materiali proposti rispecchiano a pieno le esigenze della scuola e siano conformi a quanto indicato e dettagliato al punto 1. della presente richiesta e verificata la rispondenza delle certificazioni/dichiarazioni richieste dalla normativa vigente.

Questa Istituzione Scolastica si riserva, inoltre la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida , così come si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte pervenute non siano rispondenti alle esigenze della scuola.

L'esito della procedura e l'aggiudicazione sarà pubblicata sul sito web della scuola www.itisrossano.it

8. Corrispettivo e fatturazione

La fattura elettronica ai sensi della vigente normativa, emessa solo dopo l'installazione e la verifica di adeguatezza del materiale consegnato e collocato, sarà intestata a:

Denominazione Ente:

Codice Univoco ufficio:

Cod. fiscale :

La fattura dovrà riportare le seguenti indicazioni:

CIG:

CUP:

Codice Identificativo Progetto:

Il pagamento della relativa fattura elettronica potrà essere disposto solo in seguito all'acquisizione, da parte della scuola, del DURC e degli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

9. Informativa ai sensi del D. Lgs 196/03

Tutti i dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della richiesta in oggetto.

10. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere derivante dalla presente procedura saranno sottoposte al

competente Foro di Castrovillari .

11. norme di rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

12. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Pina De Martino.

La presente lettera di invito viene trasmessa agli operatori economici invitati e resa pubblica mediante pubblicazione nell'apposita area riservata ai PON di questa Istituzione Scolastica sul sito web: www.itisrossano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Pina De Martino

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto, nato a.....il,
C.F....., residente in,
tel Fax, e-mail
in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa.....
.....

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

- di essere regolarmente iscritta nei registri della C.C.I.A.A da almeno tre mesi, per l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura;
- che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n 358/92 e s.m.i.;
- che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- che non si trova in uno stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, che nei riguardi dell'impresa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni, e che l'impresa non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che ha preso visione delle condizioni della lettera invito e di accettarle senza riserva alcuna;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 9 del D.M. n. 24 del 24/10/2007 del Ministero del Lavoro (DURC);
- di essere in possesso del conto dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i.

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare.

....., li

Il Dichiarante-----