



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

IIS "E.MAJORANA"

Via Nestore Mazzei 87067 Rossano (CS)

Presidenza Tel. 0983.515689 – Uffici Tel. 0983.511085 – Fax 0983.511104

Cod.Fisc.: 87002040787

Sito Internet: [www.itisrossano.it](http://www.itisrossano.it)

e-mail: [csis064009@istruzione.it](mailto:csis064009@istruzione.it) – PEC: [csis064009@pec.istruzione.it](mailto:csis064009@pec.istruzione.it)

**Prot.**

**Oggetto.** Richiesta di preventivo per fornitura materiale pubblicitario – PON 2014- Progetto Snodi Formativi Territoriali - Codice Identificativo 10.8.4.A1-FSEPON-CL-2016-5 PROT. 7617 – Codice CUP 189G1600015007

Alle ditte in indirizzo

**VISTO** l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016 FSE - Formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa relative al Fondo Sociale Europeo Asse I – Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”, con la quale si pubblicavano le graduatorie dei progetti finanziabili;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti del 13/04/2016 e la delibera del Consiglio di Istituto del 11/04/2016 n. 12/2016;

**VISTA** l'assunzione in bilancio 2016 della somma relativa al progetto finanziato con delibera del Consiglio di Istituto del 17/06/2016 n.13 - Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016;

**VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/5577 del 21 marzo 2016 con la quale si pubblicavano le graduatorie definitive relative all'individuazione degli Snodi Formativi Territoriali;

**CONSIDERATO** che il progetto in parola prevede l'espletamento di *azioni di disseminazione e sensibilizzazione tramite la pubblicità* delle azioni condotte e realizzate;

**VISTE** le “Disposizione ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei” 2014-2010;

**TENUTO CONTO** dei Regolamenti comunitari in materia di informazione e pubblicità;

**VISTA** la determina dirigenziale ..... con la quale si è dato avvio alla procedura finalizzata all'acquisto di materiale pubblicitario, **per garantire al grande pubblico l'informazione sui progetti autorizzati all'Istituto e sul ruolo svolto dall'Unione Europea e dal Ministero della Pubblica Istruzione nello sviluppo dell'istruzione, della formazione, delle pari opportunità;**

#### **INVITA**

Con la presente Codesta Ditta, ove interessata, a voler presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto. I pannelli devono essere realizzate secondo lo schema **di seguito riportato**

## 1.

### Descrizione tecnica del bene

Requisiti della fornitura	Formati	Importo unitario IVA inclusa	Importo totale comprensivo di montaggio.
<b>Pannelli retroilluminati</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Telaio in alluminio anodizzato e tecnologia illuminotecnica di ultima generazione;</li><li>Realizzazione su misura adatta ad ospitare ogni tipo di supporto grafico</li><li>Illuminazione a LED</li><li>Spessore del frame in alluminio anodizzato di circa 3/6 cm</li><li>Applicazione delle stampe semplice con cornici in alluminio mono e bifacciali, tramite l'utilizzo di una strip siliconica cucita al perimetro del supporto stampato. Riutilizzo con cambio della stampa senza lo smontaggio del telaio</li><li>Efficienza, fino a 100 lumen/W</li><li>Temperatura di colore 4500/7000 K</li><li>Uniformità di colore omogenea</li><li>Durata di vita oltre 50.000 h</li><li>Distribuzione luminosa direzionale a 120°</li><li>Consumo energetico: 10% rispetto a lampade ad incandescenza</li></ul> <b>Comprensiva di Kit di fissaggio ed installazione</b>	cm 300x200 per l'ITI; cm 400x250 per IPA; cm 300x100 per ITA		
<b>Pannelli semplici</b> realizzati in FOREX da 1 cm con stampa su vinile adesivo <b>Comprensiva di Kit di fissaggio ed installazione</b>	cm 300x200 per l'ITI; cm 400x250 per IPA; cm 300x100 per ITA		

L'Istituto scolastico si riserva di decidere il numero delle unità da acquistare in sede di valutazione dei preventivi o di fare una scelta sul materiale da acquistare in base al budget a disposizione.

**Prima della realizzazione la ditta aggiudicataria dovrà far pervenire le bozze delle tabelle da realizzare.**

#### 2 - Importo

Il costo complessivo della fornitura, dovrà essere onnicomprensiva di spese trasporto.

#### 3. Durata/esecuzione della fornitura

-La fornitura dovrà essere consegnata e sistemata entro **15 giorni** a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto/ordine presso le sedi dell'IIS E. Majorana di Rossano".

-La consegna e il montaggio dovrà essere effettuata a cura, spese e rischio dell'Azienda fornitrice per cui le spese di imballo, trasporto, spedizione sono sempre da intendersi comprese nel prezzo.

#### 4. Modalità e data presentazione offerta

La Ditta dovrà far pervenire l'offerta entro il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno** .....  
al seguente indirizzo: **IIS.E: Majorana Via N. Mazzei** – 87067- Rossano (CS).

(farà fede la data di assunzione a protocollo della scuola) in busta chiusa con su scritto: " *Contiene preventivo materiale pubblicitario Progetto Codice Identificativo 10.8.4.A1-FSEPON-CL-2016-5 PROT. 7617*

-**L'offerta** dovrà riportare la seguente dicitura: "**Offerta per la fornitura di materiale pubblicitario**  
nell'ambito del PON Programma Operativo Nazionale Progetto Programma Operativo Nazionale  
.....

C.I.G : ..... – CUP:.....

-L'offerta dovrà indicare i prezzi al netto di IVA, eventuali sconti e durata di validità .

### **5 .Motivi di esclusione**

Le offerte saranno escluse dalla valutazione e quindi considerate nulle qualora siano:

1. giunte in ritardo per qualsiasi causa;
2. non conformi al materiale richiesto;
3. mancanza della dichiarazione;

### **6. Documentazione**

La ditta dovrà allegare all'offerta dichiarazione sostitutiva cumulativa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 secondo l' **allegato A**, firmata dal legale rappresentante con allegata copia del documento di identità in corso di validità.

### **7. Valutazione dell'offerta**

**L'apertura delle buste avverrà presso l'ufficio di Presidenza il giorno ..... alle ore 13,00**

Gli operatori economici verranno selezionati mediante procedura comparativa / affidamento diretto ai sensi dell'art.34 del D. l. n.44 /2001 e dell'art. 36 D.Lgs 50/2016.

**L'aggiudicazione della fornitura** avverrà sulla base **del minor prezzo** ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera c) del D.Lgs 50/2016 previa verifica che i materiali proposti rispecchiano a pieno le esigenze della scuola e siano conformi a quanto indicato e dettagliato al punto 1. della presente richiesta e verificata la rispondenza delle certificazioni/dichiarazioni richieste dalla normativa vigente.

Questa Istituzione Scolastica si riserva, inoltre la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida , così come si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte pervenute non siano rispondenti alle esigenze della scuola.

L'esito della procedura e l'aggiudicazione sarà pubblicata sul sito web della scuola [www.itisrossano.it](http://www.itisrossano.it)

### **8. Corrispettivo e fatturazione**

La fattura elettronica ai sensi della vigente normativa, emessa solo dopo l'installazione e la verifica di adeguatezza del materiale consegnato e collocato, sarà intestata a:

Denominazione Ente: .....

Codice Univoco ufficio: .....

Cod. fiscale : .....

**La fattura dovrà riportare le seguenti indicazioni:**

**CIG:** .....

**CUP:** .....

**Codice Identificativo Progetto:** .....

Il pagamento della relativa fattura elettronica potrà essere disposto solo in seguito all'acquisizione, da parte della scuola, del DURC e degli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

### **9. Informativa ai sensi del D. Lgs 196/03**

Tutti i dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della richiesta in oggetto.

### **10. Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere derivante dalla presente procedura saranno sottoposte al

competente Foro di Castrovillari .

**11. norme di rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

**12. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Pina De Martino.

La presente lettera di invito viene trasmessa agli operatori economici invitati e resa pubblica mediante pubblicazione nell'apposita area riservata ai PON di questa Istituzione Scolastica sul sito web: [www.itisrossano](http://www.itisrossano).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Pina De Martino

## ALLEGATO A

### DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto ....., nato a.....il .....,  
C.F....., residente in .....,  
tel ..... Fax ....., e-mail .....  
in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa.....  
.....

#### DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

- di essere regolarmente iscritta nei registri della C.C.I.A.A da almeno tre mesi, per l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura;
- che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n 358/92 e s.m.i.;
- che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- che non si trova in uno stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, che nei riguardi dell'impresa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni, e che l'impresa non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che ha preso visione delle condizioni della lettera invito e di accettarle senza riserva alcuna;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 9 del D.M. n. 24 del 24/10/2007 del Ministero del Lavoro (DURC);
- di essere in possesso del conto dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i.

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare.

....., li .....

Il Dichiarante-----