



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "E.MAJORANA"

Via Nestore Mazzei 87067 Rossano (CS)

Presidenza Tel. 0983.515689 – Uffici Tel. 0983.511085 – Fax 0983.511104

Cod.Fisc.: 87002040787

Sito Internet: www.itisrossano.it

e-mail: csis064009@istruzione.it – PEC: csis064009@pec.istruzione.it

Prot. n. 8165

Rossano 24/09/2016

PUBBLICO AVVISO PER REPERIMENTO ESPERTI ESTERNI PROGETTO 10.8.4.A1-FSEPON-CL-2016-5 PROT. 7617

Procedura di selezione per il reclutamento di personale esperto da impiegare nelle attività formative da valere sul PNSD - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota MIUR Avviso pubblico rivolto agli Snodi Formativi Territoriali individuati per la formazione in servizio all’innovazione didattica e organizzativa, Prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il CCNL del 27 novembre 2007 per il personale della scuola;

VISTA la Circ. 36 del Ministero dell’Economia e delle Finanze emanata con Prot. 89530 del 22/10/2010;

VISTO il Decreto legislativo del 12 aprile 2006, n. 163, “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13/01/2016 “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture”;

VISTA la necessità di organizzare un corso di formazione per Dirigenti scolastici e Direttori SGA della durata di 30 ore ciascuno da avviarsi nel corso dell’anno scolastico 2015/2016 differito all’anno scolastico corrente;

VISTO la Sotto-azione posta a bando - Obiettivo specifico 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” Sotto-azione 10.8.4.A1 e in particolare il Modulo Formazione Dirigenti scolastici “Dirigere l’innovazione” e il modulo Formazione DSGA “Lavorare in sinergia e trasparenza”;

VISTO il provvedimento di Autorizzazione dei progetti e impegno di spesa del Direttore Generale all’U.S.R. per la Calabria prot.n. 6076 del 05/04/2016;

VISTA la delibera del Collegio Docenti del 13/04/2016 e la delibera del Consiglio di Istituto del 11/04/2016 n. 12/2016;

VISTA l’assunzione in bilancio 2016 della somma relativa al progetto finanziato con delibera del Consiglio di Istituto del 17/06/2016 n.13;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto è necessario selezionare e avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche nella formazione dei Dirigenti scolastici modulo "Dirigere l'innovazione" e per i Direttori dei SGA modulo "Lavorare in sinergia e trasparenza";

E M A N A

il presente bando di selezione, articolato di seguito, per titoli comparativi e tracce programmatiche, al fine di individuare **n. 1 o più esperti formatori per la realizzazione del seguente Percorso formativo; ogni candidatura potrà riferirsi ad uno o più dei moduli formativi indicati con Sub1, Sub2, Sub3 ecc.:**

1. MODULI

MODULO RIVOLTO AI DIRIGENTI SCOLASTICI

Titolo modulo: "Dirigenti multimediali e cooperativi"

Descrizione modulo: Promuovere il percorso di rinnovamento e di miglioramento, sia dei processi di apprendimento, sia della qualità e del funzionamento del servizio scolastico, supportando un governo della scuola orientato all'utilizzo di metodi di lavoro basati sulle tecnologie per la comunicazione e sulla collaborazione.

Sub1. Il Digitale come fattore di innovazione (8 ore)

- 1.1 Missione e visione del PNSD**
 - a. La sfida dell'innovazione
 - b. Il "digitale" quale strumento abilitante, connettore e volano di cambiamento
 - c. La e-leadership
- 1.2 Integrazione PNSD PTOF**
 - a) Il digitale nei Piani di Miglioramento
- 1.3 Leadership, team building e realizzazione di modelli di lavoro in team**
 - a) Modalità e organizzazione del lavoro in team
 - b) Strumenti di comunicazione sincrona e asincrona
 - i. Google Hangout
 - ii. Youtube webinar
 - c) Strumenti di condivisione e produzione collaborativa
 - i. Google drive
 - d) Strumenti di pianificazione e progettazione
 - i. Software di project management
- 1.4 Principi di base dell'architettura digitale della scuola**
 - a) Rete e connessione
 - b) Servizi cloud
 - c) Sito, servizi web, biblioteca digitale, registro elettronico, canali di comunicazione e condivisione, e-learning
 - d) Porte aperte sul web

Sub2. Il Digitale a supporto della didattica (8 ore)

- 2.1 Progettazione didattica per competenze e costruzione di curricoli per il digitale**
 - a) Le competenze nei documenti italiani ed europei, competenze chiave, EQF, e-CF, assi culturali, indicazioni nazionali, linee guida...
 - b) Modelli di certificazione delle competenze
 - c) Metodologie didattiche innovative
- 2.2 Scenari e processi didattici per l'integrazione del mobile negli ambienti di apprendimento e uso di dispositivi individuali a scuola (bring your own device-BYOD)**
 - a) LIM, tablet, smartphone
 - b) Il modello flipped-classroom
- 2.3 Ambienti per la didattica digitale integrata e per la collaborazione**
 - a) Piattaforme di e-learning
 - i. Moodle
 - ii. Edmodo
 - iii. Google classroom

b) Creativity lab, fablab e imprenditorialità

2.4 Realizzazione di programmi formativi sulle competenze digitali a favore di studenti, docenti e famiglie

a) Digital literacy

b) Computational thinking

Sub3. Il Digitale per l'amministrazione (8 ore)

3.1 Digitalizzazione amministrativa

a) Identità digitali

b) Registro elettronico

c) Firma elettronica

d) Pagamenti elettronici

3.2 Digitalizzazione dei processi gestionali e documentali

a) Documento informatico

b) Flussi documentali e protocollo

c) Dematerializzazione dei documenti e degli atti cartacei

d) Contrassegno

3.3 Sicurezza dei dati e privacy

a) Protezione dei dati

b) Tutela della privacy

3.4 Rendicontazione sociale, apertura e valorizzazione dei dati della scuola (open data)

a) Open data

b) Copyright e licenze Creative Commons

c) Big data

d) Social network

Sub4. Il Digitale per la creazione di reti (6 ore)

4.1 Azioni del PNSD e opportunità di partecipare a bandi nazionali ed europei

a) PON

b) Erasmus+

c) e-Twinning

4.2 Favorire la realizzazione di reti e consorzi sul territorio

a) Costituzione di reti, consorzi, ATS

4.3 Coinvolgimento della comunità e del territorio anche attraverso le tecnologie digitali

a) Sondaggi e indagini con Google Survey

b) Crowdfunding – schoolraising

MODULO RIVOLTO AI DSGA

Titolo modulo "Lavorare in sinergia e trasparenza"

Descrizione modulo: Formare DSGA in grado di dominare e promuovere procedure informatizzate per la gestione dell'innovazione, della sicurezza e della trasparenza e per l'acquisizione di strategie che promuovono il lavoro in team.

SUB 1- Il processo di dematerializzazione lo scenario possibile (ore 6)

1. protocollo informatico: cosa protocollare e/o scartare e/o eliminare
2. come gestire il passaggio dai vecchi archivi cartacei a quelli digitali
3. come addestrare tutto il personale della scuola ad adeguarsi alla nuova fase digitale
4. modalità di utilizzo per un corretta trasmissione e registrazione di atti
5. creare un documento informatico/cartella/fascicolo alunno/personale
6. imparare ad archiviare e gestire i documenti digitali
7. obblighi conseguenti alla dematerializzazione
8. firma digitale, trasmissione documenti tramite e-mail
9. digitalizzazione P.A., Consuntivo, verifiche revisori, progetti

SUB 2- Il PNSD a scuola (ore 6)

1. Missione e visione del PNSD;
2. azioni del PNSD e opportunità partecipazione a bandi nazionali ed europei;
3. favorire la realizzazione di reti e consorzi sul territorio

SUB 3- Le azioni del PNSD (ore 6)

1. Digitalizzazione dei servizi amministrativi, gestionali e documenti software piattaforme per l'ufficio e il lavoro collaborativo;
2. fatturazione elettronica;
3. pagamenti elettronici (PagoPA);
4. rendicontazione finanziaria;
5. acquisti online e utilizzo delle piattaforme CONSIP e MEPA competenze e responsabilità del C.I., D.S. e DSGA;
6. amministrazione trasparente e obblighi di pubblicità;
7. rendicontazione sociale

SUB 4- Gestione e organizzazione (ore 6):

1. Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team;
2. amministrazione digitale, sicurezza dei dati e privacy, diritto di accesso civico, sito, albo pretorio.
3. Confronto sulle esperienze delle istituzioni scolastiche e sui piani di miglioramento

SUB 5 - Adempimenti connessi agli acquisti di beni e servizi: (ore 6):

1. Regole, procedure e competenze
2. Il Nuovo Codice degli Appalti, CUP, DURC, CIG

2. SEDI DI SVOLGIMENTO DEI LABORATORI FORMATIVI

La sede di svolgimento sarà la sede centrale dell'IIS "E. Majorana" – Via Nestore Mazzei snc – Rossano (CS)

3. L'ESPERTO AVRÀ IL COMPITO DI

- elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze privilegiando le tematiche indicate nei rispettivi moduli
- individuare le metodologie didattiche;
- proporre soluzioni digitali contemporanee;
- predisporre i materiali;

- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca on-line;
- assegnare ai docenti partecipanti un'attività conclusiva (es. studio di caso) per la rielaborazione, la verifica/valutazione dell'esperienza svolta in presenza. Tale attività dovrà essere svolta durante le ore di laboratorio e caricata sulla piattaforma dedicata;
- tenere l'incontro laboratoriale sulla specifica tematica secondo la durata ed il calendario concordato con lo snodo formativo.
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale e caricare sulla piattaforma dedicata presenze/assenze dei corsisti.

4. PERIODO DI SVOLGIMENTO

- formazione dirigenti scolastici (8 ore) inizio a partire dal 27 ottobre 2016 e conclusione entro il 30 novembre 2016.
- formazione Direttori dei servizi generali e amministrativi (4 ore) inizio a partire dal 27 ottobre 2016 e conclusione entro il 30 novembre 2016.

Dall'1 dicembre 2016 al 31 dicembre 2017.

Ulteriori incontri per la formazione dedicata a:

- Dirigenti scolastici – rimanenti ore;
- DSGA – rimanenti ore.

5. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE DEGLI ESPERTI

Sono ammessi a partecipare alla selezione:

- Esperti e/o enti di ricerca, sperimentazione e formazione nonché università i suddetti enti di ricerca, sperimentazione e formazione nonché università, dovranno esibire la documentazione corredata dai curricula degli esperti che l'Ente stesso avrà premura di individuare all'interno della propria organizzazione con la specifica del monte ore da prestare da ciascun esperto sui moduli prestabiliti;
- Dirigenti in servizio presso le istituzioni scolastiche statali o collocati a riposo da non più di 5 anni;
- Docenti universitari esperti nei settori di competenza;
- Per il modulo dei DSGA anche Docenti a tempo indeterminato con almeno 5 anni di insegnamento o collocati a riposo da non più di 5 anni e con esperienze didattiche e formative nel settore di pertinenza.

6. CRITERI DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti, la commissione, esaminati i requisiti di accesso, procederà alla valutazione dei titoli culturali e professionali e delle esperienze lavorative e attribuirà i punteggi secondo i criteri riportati:

A. Titoli culturali e professionali

Verranno valutati i seguenti titoli culturali e professionali:

1. Titolo di studio specifico
 - a) Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello. Per ogni voto superiore a 100/110 solo per diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello;
 - b) Diploma di laurea triennale I livello, in alternativa alla laurea al punto a);
2. Altra laurea oltre il titolo richiesto;
3. Master universitario in discipline attinenti l'attività richiesta (durata minima 1500 ore);
4. Dottorato di ricerca nelle discipline attinenti l'attività richiesta;
5. Corso di perfezionamento universitario della durata almeno di un anno;
6. Iscrizione ad Albo professionale attinente;
7. Abilitazione specifica all'insegnamento se attinente all'attività richiesta;
8. Certificazione competenze informatiche;
9. Certificazione competenze linguistiche;
10. Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza.

B. Esperienze Lavorative

Verranno valutate le seguenti esperienze lavorative:

1. Docenza nel settore di pertinenza;
2. Attività di docenza in corsi di formazione per docenti neoimmessi in ruolo, TFA, PAS o Incarico di progettista PON-FERS;
3. Docenza in corsi universitari nelle discipline attinenti l'attività richiesta;
4. Attività svolta nell'Amministrazione Scolastica in qualità di docente formatore su tematiche attinenti l'attività richiesta;
5. Esperienza lavorativa e/o professionale: collaborazioni con altri enti/associazioni che operano nel settore di pertinenza.

C. Traccia Programmatica

Si richiede inoltre che ciascun candidato presenti una traccia programmatica relativa ai corsi di interesse. La traccia verrà valutata dalla commissione fino a un massimo di 10 punti. La traccia verrà poi definita in sede di stipula del contratto. L'Amministrazione si riserva di verificarne il rispetto nel corso dell'attività laboratoriale, pena la risoluzione del contratto.

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- A. Domanda di partecipazione secondo il modello predisposto, allegato al presente bando (Allegato 1);
- B. Traccia programmatica del percorso formativo ovvero piano d'azione dell'intervento;
- C. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (Allegato 2);
- D. Dettaglio curriculum vitae e professionale in formato europeo o europass;
- E. Informativa sulla privacy (Allegato 3);
- F. Copia del documento di identità in corso di validità.

entro e non oltre le ore 12.00 del 10/10/2016, secondo le seguenti modalità, pena l'esclusione:

- a. In busta chiusa recante in calce la dicitura "Candidatura Esperto bando PON 10.8.4.A1-FSEPON-CL-2016-5", con consegna a mano presso la segreteria amministrativa del IIS "E. Majorana" o con posta raccomandata (non fa fede il timbro postale e codesta Amministrazione non è responsabile di eventuali smarrimenti/ritardi/ecc.);
- b. tramite PEC, all'indirizzo: csis064009@pec.istruzione.it (in tal caso, in sostituzione di firme autentiche è ammessa la firma digitale dei documenti).

7. INAMMISSIBILITÀ

Costituiscono motivi di esclusione dalle candidature la mancanza dei requisiti di ammissione di cui al punto 5. del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dal punto 6. del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

8. FORMULAZIONE GRADUATORIE

La valutazione dei curricula presentati sarà eseguita, una volta valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (Allegato n° 2).

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura per ciascuna attività laboratoriale.

Il format degli incarichi e/o le formule contrattuali saranno definiti successivamente. Il trattamento economico, previsto dal piano finanziario approvato, sarà corrisposto come da normativa nazionale vigente; nello specifico il massimale del costo orario onnicomprensivo lordo stato è di € 70,00 (Euro settanta/00). Non sono ammessi rimborsi per trasferte, pernottamenti, pasti, ecc.

I risultati saranno affissi all'Albo della scuola polo sul sito www.itisrossano.it

Le graduatorie (*una per ciascuna area tematica*), affisse all'Albo e pubblicate sul sito, avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola polo entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione.

Successivamente la scuola polo provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile in ciascuna graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi e/o alla stipula dei contratti secondo le formule definite.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

L'Istituzione scolastica non può conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi, che va acquisita prima della stipula del contratto.

9. VALIDITÀ TEMPORALE DELLA SELEZIONE

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso potranno essere utilizzate anche per iniziative formative che riguarderanno le medesime finalità nell'anno scolastico 2016/2017. L'Amministrazione si riserva di non affidare successivi incarichi ai formatori che abbiano conseguito un punteggio negativo nei questionari di valutazione compilati dai corsisti al termine di ogni corso. I criteri per l'applicazione della citata modifica saranno individuati dalla Commissione di valutazione nella prima seduta utile.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Pina De Martino.

11. PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica Snodo Formativo Regionale www.itisrossano.it e inviato all'USR Calabria, all'UNICAL.

Il Dirigente Scolastico
- *Dott.ssa Pina De Martino* -
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 DLgs n. 39/93)

**ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE BANDO PER LA RICERCA DI ESPERTI NEL
PROGETTO 10.8.4.A1-FSEPON-CL-2016-5 PROT. 7617**

Al
DIRIGENTE SCOLASTICO
IIS "E. Majorana"
Via N. Mazzei snc
87067 Rossano (CS)

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov. ____
in data ___ / ___ / _____ residente in _____ civico ____ del comune
di _____ Prov. ____, codice fiscale _____, indirizzo _____ e-
mail _____ PEC _____ recapito _____ telefonico

CHIEDE

alla S.V. Ill.ma di partecipare alla selezione di cui al Bando prot. 0000 del 00.00.0000 per titoli comparativi e tracce programmatiche, al fine di individuare n. 1 o più esperti formatori per la realizzazione del seguente Percorso formativo (ogni candidatura potrà riferirsi ad uno o più dei moduli formativi):

- 'Dirigenti multimediali e cooperativi' (rivolto ai Dirigenti Scolastici)
- 'Lavorare in sinergia e trasparenza' (rivolto ai DSGA)

A tal proposito, il sottoscritto

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole e della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi (segnare solo le voci che ricorrono):

- che i suddetti dati anagrafici corrispondono al sottoscrittore della presente istanza;
- che i recapiti indicati sono quelli che il sottoscritto intende utilizzare per ricevere eventuali comunicazioni da parte dell'IIS "E. Majorana" di Rossano (CS) in merito alla presente procedura concorsuale;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato _____ facente parte della UE e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ Prov. ____ ;
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi
_____;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti;
- di aver riportato condanne penali passate in giudicato per le seguenti fattispecie di reato
_____;
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso
_____;
- di non essere dipendente presso Pubbliche Amministrazioni;
- di essere alle dipendenze della Pubblica Amministrazione presso _____ qualifica di _____ (in tal caso, prima della stipula del contratto si dovrà produrre autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, pena la revoca incondizionata dell'incarico);
- di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 28.12.2000 n. 445 la sottoscrizione della presente istanza è ritenuta valida se inviata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Data ___ / ___ / _____

Firma

ALLEGATO 2 – SCHEDA VALUTAZIONE ESPERTI

MODULO DS

Titoli culturali e professionali (max 50 punti)

TITOLO	AUTOVALUTAZIONE	RISERVATO ALLA SCUOLA
Titolo di studio – Laurea Specialistica o vecchio ordinamento (punti 2)	2	
Laurea triennale (non valutabile se valutata quella specialistica) (punti 1)		
Voto laurea (punti 1 ogni 2 voti oltre 100/110)	5	
Ulteriore laurea in aggiunta a quella richiesta (punti 3)	3	
Master universitario (punti 1/master – max 3)	3	
Dottorato di ricerca (punti 5)	5	
Corso di perfezionamento universitario (punti 1 a corso – max 2)	2	
Iscrizione ad Albo professionale attinente o Abilitazione specifica all'insegnamento se attinente all'attività richiesta (punti 5)	5	
Certificazioni competenze linguistiche (punti 5)	5	
Certificazioni competenze informatiche (punti 5/certificazione – max 10)	5	
Pubblicazioni (attinenti le tematiche a bando) (punti 2/pubblicazione – max 10)	10	
Totale punteggio	40	

Esperienze lavorative (max 40 punti)

TITOLO	AUTOVALUTAZIONE	RISERVATO ALLA SCUOLA
Docenza nel settore di pertinenza (punti 5)	5	
Docenza in corsi di formazione (punti 1/corso – max 5)	5	
Docenza in corsi universitari (punti 2/anno – max 20)	20	
Esperienza lavorativa professionale extra docenza (punti 2/esperienza – max 10)	10	
Totale punteggio	40	

Traccia programmatica (max 10 punti)

TITOLO	RISERVATO ALLA SCUOLA
Descrizione peculiare dei singoli incontri (max punti 2)	
Rispondenza degli argomenti alla Legge 107/2015 (max punti 3)	
Carattere innovativo delle metodologie proposte (max punti 3)	
Utilizzo delle risorse della Scuola (max punti 2)	
Totale punteggio	10

ALLEGATO 2 – SCHEDA VALUTAZIONE

MODULO DSGA

Titoli culturali e professionali (max 50 punti)

TITOLO	AUTOVALUTAZIONE	RISERVATO ALLA SCUOLA
Titolo di studio – Laurea Specialistica o vecchio ordinamento (punti 2)	2	
Laurea triennale (non valutabile se valutata quella specialistica) (punti 1)		
Voto laurea (punti 1 ogni 2 voti oltre 100/110)	5	
Ulteriore laurea in aggiunta a quella richiesta (punti 3)	3	
Master universitario (punti 1/master – max 3)	3	
Dottorato di ricerca (punti 5)	5	
Corso di perfezionamento universitario (punti 1 a corso – max 2)	2	
Iscrizione ad Albo professionale attinente o Abilitazione specifica all'insegnamento se attinente all'attività richiesta (punti 5)	5	
Certificazioni competenze linguistiche (punti 5)	5	
Certificazioni competenze informatiche (punti 5/certificazione – max 10)	10	
Pubblicazioni (attinenti le tematiche a bando) (punti 2/pubblicazione – max 10)	10	
Totale punteggio	50	

Esperienze lavorative (max 40 punti)

TITOLO	AUTOVALUTAZIONE	RISERVATO ALLA SCUOLA
Docenza nel settore di pertinenza (punti 5)	5	
Docenza in corsi di formazione (punti 1/corso – max 5)	5	
Docenza in corsi universitari (punti 2/anno – max 20)	20	
Esperienza lavorativa professionale extra docenza (punti 2/esperienza – max 10)	10	
Totale punteggio	40	

Traccia programmatica (max 10 punti)

TITOLO	RISERVATO ALLA SCUOLA
Descrizione peculiare dei singoli incontri (max punti 2)	
Rispondenza degli argomenti alla Legge 107/2015 (max punti 3)	
Carattere innovativo delle metodologie proposte (max punti 3)	
Utilizzo delle risorse della Scuola (max punti 2)	
Totale punteggio	10

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov. ____
in data ___ / ___ / _____ residente in _____ civico ____ del comune
di _____ Prov. ____, codice fiscale _____

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del DLgs n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Letto, confermato e sottoscritto

_____, li ___ / ___ / _____

FIRMA DICHIARANTE

(per esteso e leggibile)

INFORMATIVA EX ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il DLgs n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell’articolo 13 del DLgs n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per la correttezza degli atti relativi alla selezione cui intende partecipare ovvero “Pubblico avviso per reperimento Esperti esterni Progetto 10.8.4.A1-FSEPON-CL-2016-5 prot. 7617;
2. Il trattamento sarà effettuato con modalità sia manuale che informatizzata;
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio perché alcuni suoi dati dovranno essere resi pubblici giacché imposto dalle procedure burocratiche; l’eventuale rifiuto potrebbe comportare l’esclusione dalle procedure di selezione;
4. I dati potranno essere/saranno comunicati ad altri soggetti indispensabili nella gestione sia tecnica che amministrativa del procedimento;
5. Il trattamento non riguarderà i dati personali rientranti nel novero dei dati “sensibili”, ovvero dati idonei a rivelare l’origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l’adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;
6. Il titolare del trattamento è: IIS “E. Majorana” – Via Nestore Mazzei snc – 87067 Rossano (CS);
7. Il responsabile del trattamento è Dirigente Scolastico;
8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 7 del DLgs n. 196/2003.